

01. Öffnen Sie bitte die Datei Reise1.doc
02. Blenden Sie die Textsonderzeichen ein.
03. Setzen Sie das Dokumentfenster auf Seitenbreite.
04. Schalten Sie das Lineal aus.
05. Formatieren Sie Überschrift "Reise in" Garamond, dunkelrot, Größe 17 und grün, doppelt und gewellt unterstrichen.
Formatieren Sie die Absätze folgendermaßen:
06. 1. Absatz Schrift Times New Roman, 12, kursiv, blau, linksbündig, Einzug rechts 1,8 cm, Zeilenabstand 1,5, Abstand zum nächsten Absatz 9 Punkte.
07. 2. Absatz Schrift Arial 13, rot, Blocksatz, Einzug links und rechts 1,5 cm.
08. 3. Absatz Schrift Tahoma 11, fett und kursiv, linksbündig. Unterstreichen Sie die ersten 2 Worte blau und doppelt.
09. Stellen Sie die automatische Silbentrennung aus.
10. Erzeugen Sie nach dem 2. Absatz drei Absätze. (Leerzeilen).
11. Kopieren Sie den 3. Absatz und fügen Sie ihn in ein neues Dokument ein.
12. Speichern Sie den Text in ihren Ordner als "Übung 1a" ab.
13. Wechseln Sie in das Dokument "Reise 1".
14. Schneiden Sie die Überschrift aus und fügen Sie diese nach dem 2. Absatz wieder ein.
15. Schalten Sie das Lineal wieder ein.
16. Stellen Sie Ihr Dokument auf Querformat ein.
17. Fügen Sie eine Grafik ein Größe 3,5 cm, Layout Rechteck, absolute Position 5 cm vertikal und 5 cm horizontal.
18. Erstellen Sie ein Wordart-Objekt mit dem Text: „Einladung“, Schrift Script Bold mit einer gemusterten Füllung zweifarbig und einem 2,25 Pt. Rahmen.
19. Speichern Sie die Datei "Reise 1" in Ordner unter dem Namen "Übung1b".